|  |
| --- |
| DESCRIPCIÓN DEL PUESTO |
| Nombre del puesto | Especialista Desarrollo de Proyectos |
| Área / Departamento | Proyectos Especiales |
| Objetivos del puesto | Apoyar a la Dirección de Proyectos Especiales en el seguimiento a diferentes acciones, reuniones gubernamentales y la gestión para la obtención de fondos públicos. |
| Área a la que reporta | Dirección de Proyectos Especiales |
| Áreas que le reportan al puesto | NA |
| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES |
| Actividades continuas  | Actividades Periódicas  | Actividades Eventuales  |
| * Dar seguimiento y revisión a la promoción y publicidad del Encuentro de Negocios y Convención.
* Dar seguimiento y revisión de convocatorias de fondos públicos y desarrollo de proyecto.
* Cumplimiento y presentación a las obligaciones derivadas de los fondos públicos.
* Apoyo a la administración del Sistema de Gestión de la Calidad.
 | * Administración y archivo de documentos del departamento.
* Generación de reportes y presentaciones.
* Apoyo logístico del Encuentro de Negocios y Convención Nacional.
 | * Aquellas que por indicación verbal o escrita le asigne la Dirección de Proyectos Especiales.
 |

|  |
| --- |
| FACULTADES |
| 1.- Las necesarias para desarrollar las actividades de su descripción de su proceso y área. |
| PERFIL GENERAL |
| Grado de Estudios: | Licenciatura Económica-Administrativa, Mercadotécnica, Publicidad, Relaciones Internacionales o afín (trunca) |
| Idioma adicional | Inglés básico. |
| Otros conocimientos y/o Habilidades: | Manejo de equipo de cómputo, manejo de Excel, Word y Power Point, trabajo en equipo, facilidad de comunicación, facilidad de palabra, actitud de servicio, organizado.Conocimientos ISO 9001 |

|  |
| --- |
| EXPERIENCIA |
| 1. De 2 años en área administrativa.
2. Conocimiento y habilidad para bajar fondos públicos.
 |

|  |
| --- |
| REQUERIMIENTOS |
| 1.- Disponibilidad para viajar nacionalmente.2.- Disponibilidad de horario. |

|  |
| --- |
| SUELDO |
| 1.- Prestaciones de Ley (30 días de aguinaldo, prima vacacional, vacaciones y seguro social).2.- Seguro de gastos médicos mayores y de vida (a partir de contrato definitivo).3.- Comisiones sobre ventas.4.- Viáticos. |